



## Assistentin (m/w/d) Telefonzentrale / Kundenempfang

**Ort:** Ulm

**Arbeitszeit:** Teilzeit 25 Std.

**Arbeitszeitmodell:**

**Woche 1: 7.00 Uhr bis 12.00 Uhr**

**Woche 2: 12.00 Uhr bis 17.00 Uhr**

**Branche:** Büro / Sachbearbeitung / Kundenbetreuung

**Start:** ab sofort möglich

BS Bertsch GmbH ist der Experte für die Rekrutierung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften in Ebingen und im Alb-Donau-Kreis. Als inhabergeführtes Unternehmen der bundesweit operierenden BS Gruppe setzen wir auf konsequente Qualitäts- und Serviceorientierung bei der Realisierung unserer individuellen Personaldienstleistungen.

Für unseren Kunden, einem zuverlässigen und wachsenden Arbeitgeber im Bereich Energieversorgung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Ihre Unterstützung im Bereich:

### **Assistentin (m/w/d) - Telefonzentrale / Kundenempfang**

#### **Ihre Vorteile:**

- Profitieren Sie von einer persönlichen Betreuung durch erfahrene Experten (m/w/d) bei **BS Bertsch**.
- Freuen Sie sich auf eine **attraktive Vergütung mit Zusatzleistungen** wie z.B. Fahrkostenerstattung, Prämien, Branchenzuschläge, Urlaubs- und Weihnachtsgeld etc..
- **Die Arbeitsstelle ist sehr gut mit ÖVM erreichbar**



- Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgabe in einem namhaften Unternehmen

### Ihre Aufgaben:

- Sie kümmern sich um die **Annahme eingehender Anrufe in der Telefonzentrale**
- **und leiten diese an die entsprechend zuständigen Abteilungen / Unternehmenszweige weiter**
- Sie organisieren die Belegungen der Besprechungsräume
- und kümmern sich um einfache Sachbearbeitung

### Ihr Profil:

- Als unser Wunschkandidat (m/w/d) haben Sie bereits Erfahrung als **Büromitarbeiter** (m/w/d) oder **Bürogehilfe / Bürogehilfin** (m/w/d) sammeln können
- oder haben eine **abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung**, z.B. als **Bürokaufmann** (m/w/d), **Bürokauffrau** (m/w/d), **Industriekaufmann** (m/w/d), **Assistentin / Assistenz im Büro / Büromanagement** (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Sie sind ein **Organisationstalent** mit dem Blick fürs Wesentliche,
- haben **kaufmännische Erfahrung und eine strukturierte Arbeitsweise**
- sowie Kommunikationsstärke und ein **freundliches Auftreten am Telefon sowie am Empfang** zeichnen Sie aus

Klingt das nach Ihnen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Referenz-Nummer: 406010A41895

### Ihr Ansprechpartner:



**BS Bertsch GmbH**

Talstraße 14  
89584 Ehingen

Telefon: +49 7391 7818390

Telefax: +49 7391 7818399



**Christine Bertsch**  
Geschäftsführerin

[bewerbung@bs-bertsch.de](mailto:bewerbung@bs-bertsch.de)  
[bs-bertsch.de](http://bs-bertsch.de)

