BS Bertsch GmbH
Telefon: +49 7391 7818390
Telefax: +49 7391 7818399

Sachbearbeiter (m/w/d)
Back-Office / ab SOFORT

Ort: Ulm
Arbeitszeit: Vollzeit
Branche: Büro / Sachbearbeitung / Kundenbetreuung
Vertragsart: unbefristet
Start: ab sofort möglich

BS Bertsch GmbH ist der Experte für die Rekrutierung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften in Ehingen und im Alb-Donau-Kreis. Als inhabergeführtes Unternehmen der bundesweit operierenden BS Gruppe setzen wir auf konsequente Qualitäts- und Serviceorientierung bei der Realisierung unserer individuellen Personaldienstleistungen.

Für unseren Kunden, einem zuverlässigen und wachsenden Arbeitgeber im Bereich Energieversorgung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Ihre Unterstützung im Bereich:

Sachbearbeiter (m/w/d) - Back-Office / ab SOFORT

Ihre Vorteile:

- Profitieren Sie von einer persönlichen Betreuung durch erfahrene Experten (m/w/d) bei **BS Bertsch**.
- Freuen Sie sich auf eine **attraktive Vergütung mit Zusatzleistungen** wie z.B. Fahrkostenerstattung, Prämien, Branchenzuschläge, Urlaubs- und Weihnachtsgeld etc..
- **Die Arbeitsstelle ist sehr gut mit ÖVM erreichbar**
- **Unbefristeter Arbeitsvertrag mit der Chance auf Übernahme durch den Kunden**.
- Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgabe in einem Namhaften Unternehmen

Ihre Aufgaben:

- Sie kümmern sich um die **Bearbeitung von Kundenanschreiben**
- pflegen in den Stammdaten **E-Mail-Adressen und SEPA-Mandate**
- und kümmern sich um den **Vergleich und Abgleich von Listen**
- zudem **Rücklaufüberwachung von Tickets und Fahrkarten**
- außerdem die Erledigung **administrativer und organisatorischer Tätigkeiten**

Ihr Profil:

- Als unser Wunschkandidat (m/w/d) besitzen Sie eine **abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung**, z.B. als **Bürokaufmann** (m/w/d), **Bürokauffrau** (m/w/d), **Industriekaufmann** (m/w/d), **Assistentin / Assistenz im Büro / Büromanagement** (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- alternativ haben Sie haben bereits Erfahrung als **Büromitarbeiter** (m/w/d) oder **Bürogehilfe / Bürogehilfin** (m/w/d) sammeln können
- und haben einen sicherer Umgang mit den gängigen **MS-Office Anwendungen**
- Persönlich zeichnet Sie eine **sorgfältige**, **strukturierte** und **analytische Arbeitsweise** aus

Unsicher? Bewerben Sie sich trotzdem und erhalten auf Wunsch vergleichbare Jobangebote durch uns. Wir freuen uns jederzeit auf einen Anruf von Ihnen, um weitere Details besprechen zu können.

Referenz-Nummer: 406015A43507

Ihr Ansprechpartner:

BS Bertsch GmbH
Talstraße 14
89584 Ehingen

Telefon: +49 7391 7818390
Telefax: +49 7391 7818399

Christine Bertsch
Geschäftsführerin

bewerbung@bs-bertsch.de
bs-bertsch.de