



Sachbearbeiter Export / Import (m/w/d) ab sofort und unbefristet

Ort: Laichingen

Arbeitszeit: Vollzeit

Branche: Export- / Importsachbearbeitung

Vertragsart: unbefristet

Start: ab sofort möglich

BS Bertsch GmbH ist der Experte für die Rekrutierung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften in Ehingen und im Alb-Donau-Kreis. Wir stehen für eine faire, professionelle Umsetzung Ihrer neuen beruflichen Herausforderung.

Gestalten Sie Ihre berufliche Zukunft gerne mit uns!

für das Team unseres Kunden in Laichingen suchen wir zum nächstmöglichen Termin Ihre Unterstützung im Bereich

Sachbearbeiter Export / Import (m/w/d) - ab sofort und unbefristet

Ihre Vorteile:

- profitieren Sie von einer **persönlichen Betreuung** durch erfahrene Experten (m/w/d) bei BS Bertsch
- freuen Sie sich auf eine attraktive Vergütung mit Zusatzleistungen, wie z.B. außertariflichen Zulage, Prämien, Branchenzuschläge, Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- es erwartet Sie ein **langfristiger und wohnortsnaher Einsatz** mit einer gut organisierten Einarbeitung



und sehr hoher Chance auf Übernahme beim Kunden

- **kollegiale Arbeitsatmosphäre** in einem motivierten Team
- unkomplizierte & schnelle Einstellung

Ihr Profil:

- Idealerweise besitzen Sie eine Ausbildung im Bereich **Speditonskaufmann** (m/w/d), **Speditonskauffrau** (m/w/d), **Groß- und Außenhandelskauffrau** (m/w/d) oder vergleichbar, alternativ einschlägige **Berufserfahrung in der Zollabfertigung** (m/w/d)
- Sie bringen Office-Erfahrung und SAP-Kenntnisse mit
- sind belastbar und arbeiten gerne in einem **tollen Team**
- Ihr Arbeitsstil ist strukturiert, **selbstständig und eigenverantwortlich**
- Darüber hinaus sind Sie zuverlässig, verantwortungsbewusst und kommunikativ
- **Gute Deutschkenntnisse** sowie gute **Englischkenntnisse** runden Ihr Profil ab

Ihre Aufgaben:

- Erstellung und Bearbeitung von **Zollanmeldungen im ATLAS-System**, um sicherzustellen, dass alle **Importe und Exporte** korrekt deklariert werden
- Dokumentenmanagement
- Vorbereitung und Verwaltung der notwendigen **Dokumente für den internationalen Versand**, einschließlich **Transportbegleitschreiben und Ursprungszeugnissen**
- **Zusammenarbeit mit Lieferanten, Spediteuren und Zollbehörden**, um eine reibungslose Abwicklung der Zollformalitäten zu gewährleisten
- Überwachung der Lieferkette
- **Sicherstellung der termingerechten Lieferung**
- sowie Bearbeitung von **Reklamationen und Retouren**
- Überwachung der Einhaltung von **Zollvorschriften und Handelsgesetzen**, um rechtliche Probleme zu vermeiden
- **Unterstützung und Beratung** anderer Abteilungen am Standort zu zollrelevanten Themen

Sie fühlen sich angesprochen? Dann rufen Sie uns doch am Besten gleich an und vereinbaren einen passenden Termin für ein persönliches Kennenlernen. Wir freuen uns auf Sie !!!

Referenz-Nummer: 406025A43749



Ihr Ansprechpartner:



Christine Bertsch
Geschäftsführerin

BS Bertsch GmbH
Talstraße 14
89584 Ehingen

Telefon: +49 7391 7818390
Telefax: +49 7391 7818399



bewerbung@bs-bertsch.de
bs-bertsch.de

