



Assistenz Büromanagement (m/w/d) Netzwirtschaft / Netznutzung

BS Bertsch GmbH ist der Experte (m/w/d) für die Rekrutierung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften in Ehingen / Ulm und im Alb-Donau-Kreis. Als inhabergeführtes Unternehmen der bundesweit operierenden BS Gruppe setzen wir auf konsequente Qualitäts- und Serviceorientierung bei der Realisierung unserer individuellen Personaldienstleistungen.

"Good Job, Good Life"

mit **BS Bertsch GmbH** in Ehingen

Ehrlich - Persönlich und Zuverlässig.

Unser Mandant ist ein modernes Familienunternehmen aus dem Energiebereich. Als Traditionsunternehmen ist es bereits seit 1898 aktiv und agiert zukunftsorientiert.

Für diesen Kunden suchen wir am Standort Ehingen in Direktvermittlung die ideale Besetzung für die Position:

Assistenz Büromanagement (m/w/d) - Netzwirtschaft / Netznutzung

Ihre Vorteile:

- Freuen Sie sich auf einen **zukunfts sicheren Arbeitsplatz**
- Es erwartet Sie ein **abwechslungsreiches Aufgabenspektrum** mit Raum für **eigenverantwortliches Arbeiten**.
- Freuen Sie sich auf eine **attraktive Bezahlung** sowie **Weihnachts- und Urlaubsgeld**.
- Unser Mandant bietet seinen Mitarbeitern die Teilnahme an vielfältigen **Schulungen und**



Weiterbildungen an.

- Es erwartet Sie eine **Unternehmenskultur, in der Vertrauen, Fairness, Wertschätzung und Teamgeist gelebt werden.**

Ihr Profil:

- Als unser Wunschkandidat (m/w/d) besitzen Sie eine **abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung**, z.B. als **Bürokaufmann (m/w/d), Bürokauffrau (m/w/d) Industriekaufmann (m/w/d), Assistentin Büro (m/w/d)** oder vergleichbare Qualifikation.
- Erste Erfahrung in der Energiewirtschaft sind von Vorteil.
- Im Umgang mit den gängigen **MS-Office Produkten** sind Sie versiert (insbesondere Excel).
- Sie haben Freude an der **Umsetzung der gesetzlichen Vorgaben und regionalen Energiewende.**
- Persönlich zeichnet Sie eine **sorgfältige, strukturierte und analytische Arbeitsweise** aus .
- Sie handeln verantwortungsbewusst und haben eine hohe **Qualitäts- und Serviceorientierung.**

Ihre Aufgaben:

- Sie sind verantwortlich für den **Datenaustausch nach GPKE.**
- Als kaufmännische Fachkraft (m/w/d) erstellen Sie **energiewirtschaftliche Abrechnungen.**
- Sie übernehmen die **Bearbeitung der Lieferantenwechsellvorgänge und Netznutzungsmeldungen.**
- Sie überwachen, **prüfen und bearbeiten fristgerecht die eingehenden Reklamationen und Anfragen** von Marktpartnern.
- Darüber hinaus sind Sie verantwortlich für die **Bereitstellung und Vollständigkeitsprüfung von Zahlerständen und Lastgangdaten.**

Unsicher? Bewerben Sie sich trotzdem und erhalten auf Wunsch vergleichbare Jobangebote durch uns. Falls Sie lieber persönlich mit uns sprechen möchten, vereinbaren Sie einen Termin um gerne weitere Details zu besprechen.

Referenz-Nummer: 406010A27129



Ihr Ansprechpartner:



BS Bertsch GmbH

Talstraße 14
89584 Ehingen

Telefon: +49 7391 7818390

Telefax: +49 7391 7818399



Christine Bertsch
Geschäftsführerin

bewerbung@bs-bertsch.de
bs-bertsch.de

