BS Bertsch GmbH
Telefon: +49 7391 7818390
Telefax: +49 7391 7818399

Bürokaufmann / Bürokauffrau (m/w/d) ab SOFORT und unbefristet

Ort: Ulm
Arbeitszeit: Vollzeit
Branche: Büro / Sachbearbeitung / Büromanagement
Vertragsart: unbefristet
Start: ab sofort möglich

BS Bertsch GmbH ist der Experte für die Rekrutierung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften in Ehingen und im Alb-Donau-Kreis. Als inhabergeführtes Unternehmen der bundesweit operierenden BS Gruppe setzen wir auf konsequente Qualitäts- und Serviceorientierung bei der Realisierung unserer individuellen Personaldienstleistungen.

Unser Kunde ist ein familiäres Handwerksunternehmen, welches sich im Bereich Spengler-Handwerk spezialisiert hat.

Für diesen Kunden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Ulm die ideale Besetzung für die Position:

Bürokaufmann / Bürokauffrau (m/w/d) - ab SOFORT und unbefristet

Ihre Vorteile:

- profitieren Sie von einer **persönlichen Betreuung** durch erfahrene Experten (m/w/d) bei BS Bertsch
- freuen Sie sich auf eine attraktive Vergütung mit Zusatzleistungen, wie z.B. außertariflichen Zulage, Prämien, Branchenzuschläge, Urlaubs- und Weihnachtsgeld

- es erwartet Sie ein **langfristiger und wohnortsnaher Einsatz** mit einer gut organisierten Einarbeitung und Chance auf Übernahme beim Kunden
- **kollegiale Arbeitsatmosphäre** in einem motivierten Team
- unkomplizierte & schnelle Einstellung

Ihr Profil:

- Als unser Wunschkandidat (m/w/d) besitzen Sie eine **abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung**, z.B. als **Bürokaufmann** (m/w/d), **Bürokauffrau** (m/w/d) **Sekretär / Sekretärin** (m/w/d) **Industriekaufmann** (m/w/d), **Assistentin Büro** (m/w/d) **Bürokraft / Bürogehilfe** (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation.
- Im Umgang mit den gängigen **MS-Office Programmen** sind Sie routiniert
- Sie haben Freude an der **Arbeit in einem familiären Handwerksunternehmen.**
- Persönlich zeichnet Sie eine **sorgfältige**, **strukturierte** und **analytische Arbeitsweise** aus .

Ihre Aufgaben:

- als **Bürokraft / Sachbearbeiter (m/w/d)** erstellen Sie **Angebote und Lieferscheine**
- sind zudem für **Erfassung von Aufträgen** verantwortlich
- unterstützen die Geschäftsleitung in verschiedenen Bereichen
- auch **allgemeine Bürotätigkeiten** gehören zu Ihren Aufgaben
- sowie der telefonische und schriftliche **Kontakt mit Kunden / Lieferanten**
- etc.

Unsicher? Bewerben Sie sich trotzdem und erhalten auf Wunsch vergleichbare Jobangebote durch uns. Wir freuen uns jederzeit auf einen Anruf von Ihnen, um weitere Details zu besprechen zu können.

Referenz-Nummer: 406010A38074

Ihr Ansprechpartner:

BS Bertsch GmbH
Talstraße 14
89584 Ehingen

Telefon: +49 7391 7818390
Telefax: +49 7391 7818399

Christine Bertsch
Geschäftsführerin

bewerbung@bs-bertsch.de
bs-bertsch.de