



Sachbearbeiter (m/w/d) Einkauf / Verkauf in Direktanstellung beim Kunden

Ort: Laichingen

Arbeitszeit: Vollzeit und / oder Teilzeit

Branche: Sachbearbeitung / Büro / Einkauf - Verkauf

Vertragsart: FESTANSTELLUNG beim Kunden / unbefristet

Start: ab sofort möglich

BS Bertsch GmbH ist der Experte für die Rekrutierung und Vermittlung von Fach- und Führungskräften in Ebingen und im Alb-Donau-Kreis. Wir stehen für eine faire, professionelle Umsetzung Ihrer neuen beruflichen Herausforderung.

Gestalten Sie Ihre berufliche Zukunft gerne mit uns!

Für ein etabliertes Unternehmen in Laichingen suchen wir im Rahmen der Personalvermittlung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit, die sowohl den **Einkauf als auch den Verkauf** kaufmännisch kompetent begleitet – mit Überblick, Verlässlichkeit und Freude an strukturierter Arbeit.

Sachbearbeiter (m/w/d) Einkauf / Verkauf - in Direktanstellung beim Kunden

Das erwartet Sie – Ihre Vorteile auf einen Blick



- **Direkter Einstieg** in eine **unbefristete Festanstellung direkt beim Unternehmen** – ohne Umwege, ohne Zeitarbeit
- **Krankenzusatzversicherung** als attraktive Zusatzleistung für Ihre Gesundheit und die Ihrer Familie
- **Attraktive Prämienzahlungen**, die Ihre Leistung direkt und spürbar honorieren
- **Jobrad-Leasing** für eine nachhaltige und flexible Mobilität im Alltag
- **Zukunftssicherer Arbeitsplatz** in einem wachstumsorientierten Unternehmen mit klarer Philosophie und langfristiger Ausrichtung
- Kollegiales Arbeitsumfeld mit **kurzen Entscheidungswegen** und einer **offenen Unternehmenskultur**
- Strukturierte Einarbeitung, die Ihnen den Einstieg in die neue Position erleichtert und Ihnen Sicherheit von Beginn an gibt
- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit **Schnittstellenfunktion zwischen Einkauf, Verkauf, Fertigung und Lager** – kein Tag ist wie der andere
- profitieren Sie von einer **persönlichen Betreuung** durch erfahrene Experten (m/w/d) bei BS Bertsch

Ihr Profil – das bringen Sie mit

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung – beispielsweise als **Industriekaufmann/-frau** (m/w/d), **Kaufmann/-frau für Groß- und Außenhandelsmanagement** (m/w/d), **Kaufmann/-frau für Büromanagement** (m/w/d) oder als **Speditionskaufmann/-frau** (m/w/d). Auch als **Kaufmann/-frau im E-Commerce** (m/w/d) oder als **Bürokaufmann/-frau** (m/w/d) **mit entsprechender Praxiserfahrung im Einkauf oder Vertrieb** sind Sie herzlich willkommen.
- Idealerweise bringen Sie **mehrjährige Berufserfahrung** in einer vergleichbaren Position mit – etwa im **Einkauf, im Vertriebsinnendienst**, in der **Auftragsabwicklung** oder in der **kaufmännischen Sachbearbeitung**
- **Gute Englischkenntnisse** in Wort und Schrift, um die internationale Kommunikation mit Lieferanten und Kunden sicher und professionell zu meistern
- Sicherer Umgang mit **MS Office**, insbesondere Excel und Word; Erfahrung mit ERP-Systemen ist von Vorteil und erleichtert den Einstieg
- Grundlegendes technisches Verständnis oder Interesse an technischen Produkten und Bauteilen – hilfreich, aber kein Muss
- Ausgeprägte **Organisations- und Koordinationsfähigkeit** sowie die Fähigkeit, auch in einem dynamischen Umfeld den Überblick zu behalten
- **Zuverlässige, strukturierte und eigenverantwortliche** Arbeitsweise mit einem hohen Maß an Genauigkeit und Qualitätsbewusstsein
- Teamorientierung und Kommunikationsstärke, um als Schnittstelle zwischen verschiedenen Abteilungen souverän zu agieren

Ihre Aufgaben – vielseitig und verantwortungsvoll

- **eigenverantwortliche Abwicklung des Materialeinkaufs**: Sie bestellen selbstständig und behalten dabei stets Qualität, Verfügbarkeit und Wirtschaftlichkeit im Blick
- **Vorkalkulationen und Bauteilanfragen**: Sie holen Angebote ein, vergleichen Konditionen und schaffen die Grundlage für fundierte kaufmännische Entscheidungen
- **Überwachung** der Lagerbestände sowie Anlage und Pflege von Stücklisten – damit Produktion und



Logistik reibungslos ineinandergreifen

- **Kontrolle und Buchung** von Eingangsrechnungen mit hoher Sorgfalt und Termintreue, um eine lückenlose Dokumentation sicherzustellen
- **Erstellung von Ausgangsrechnungen und Lieferscheinen** für eine korrekte und fristgerechte Abwicklung auf der Verkaufsseite
- **enge Abstimmung mit Fertigung und Lager**, um Abläufe effizient zu koordinieren, Engpässe frühzeitig zu erkennen und Lösungen proaktiv anzustoßen
- **Abwicklung von In- und Exportvorgängen** unter Berücksichtigung der relevanten Vorschriften, Zollanforderungen und internationalen Lieferbedingungen
- **Kommunikation mit nationalen und internationalen Lieferanten sowie Kunden** – schriftlich wie telefonisch – und Pflege der entsprechenden Stammdaten im System
- Mitwirkung bei der kontinuierlichen **Optimierung von Einkaufs- und Verkaufsprozessen** in enger Zusammenarbeit mit den angrenzenden Abteilungen

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen – wir freuen uns daher über Ihre zeitnahe Bewerbung. Wir melden uns schnellstmöglich bei Ihnen und begleiten Sie persönlich durch den gesamten Bewerbungsprozess.

Referenz-Nummer: 406030A49537

Ihr Ansprechpartner:



BS Bertsch GmbH

Talstraße 14
89584 Ehingen

Telefon: +49 7391 7818390

Telefax: +49 7391 7818399



Christine Bertsch
Geschäftsführerin

bewerbung@bs-bertsch.de
bs-bertsch.de

